

Regler för utformningen av vetenskapliga uppsatser

När det gäller proseminarie- och seminarieuppsatser samt avhandlingar pro gradu, följer läroämnet nordiska språk vid Tammerfors universitet de råd och regler som ges i *Uppsatshandboken* av Siv Strömquist (Uppsala : Hallgren & Fallgren, 2006) och i *Svenska skrivregler* (Stockholm: Liber, 2009). I det följande en sammanfattning av anvisningarna för uppsatsers yttre utseende:

1. Alla marginaler 3 cm. Både höger- och vänstermarginalen raka.
2. Bokstavsstorleken 12 punkters grad (font). Rubriker skrivs i större grad (se rubrikernas utformning på s. 84–86 i *Uppsatshandboken*).
3. Radavstånd 1,5.
4. Teckensnitt Times New Roman.
5. Nytt stycke markeras antingen med indrag (det nya stycket börjar en bit in på raden) eller blankrad (man hoppar över en hel rad).
6. En rubrik skall såväl föregås som följas av tomrum (se rubrikernas utformning på s. 84–86 i *Uppsatshandboken*). Obs! Inte indrag efter rubrik!
7. Avstavning bör vara genomförd i slutversionen av arbetet.
8. Undvik semikolon (;) och använd punkt (.) i stället. Följ kommateringsreglerna i *Svenska skrivregler*.
9. Undvik understrykningar, använd *kursiv* för att markera ord eller uttryck i den löpande texten (några vanliga användningsområden på s. 82 i *Uppsatshandboken*).
10. Förklara användningen av specialtecken och speciella förkortningar på en särskild sida i anslutning till innehållsförteckningen.
11. Tabeller bör ha tabellrubrik (som inleds med tabellens ordningsnummer) och tabellhuvud som ger rubriktexter för de olika uppgiftsgrupperingarna i tabelltexten.

Tabellhuvudet inramas med horisontella linjer. Obs! Kom ihåg att det i texten måste finnas en hänvisning till tabellerna ("som framgår av tabell 3...").

12. Uppsatsens sidor skall pagineras (förses med sidnummer). Vid pagineringen börjar man från inledningen (sidnummer 1). Sidnumren placeras mitt på sidan endera i toppmarginalen eller i bottenmarginalen. Obs! Om du fått anvisningar om uppsatsens längd, kom ihåg att det gäller huvudtext. Därutöver tillkommer titelsida, innehållsförteckning, litteraturlista och eventuella bilagor.

13. I litteraturförteckningen skall titlar på hela verk (böcker, tidningar och tidskrifter) kursiveras. Titlar på del i verk (artiklar, uppsatser, noveller, dikter) skrivs med vanlig stil. Litteraturlistan redovisas med sidangivelse i innehållsförteckningen, men utan någon sifferbeteckning.

14. Bilagorna placeras sist i uppsatsen, efter litteraturförteckningen. Om bilagorna är fler än en, numreras de i den ordning som de har i bilagedelen. Bilagorna redovisas med sidangivelse i innehållsförteckningen, men utan någon sifferbeteckning.

Obs! En proseminarieuppsats kan bli en kandidatuppsats efter att den har granskats, ventilerats och korrigerats. Därför lönar det sig att vara omsorgsfull och konsekvent!