

Regler för utformningen av vetenskapliga uppsatser

När det gäller övningsuppsatser, kandidatuppsatser samt avhandlingar pro gradu, följer läroämnet nordiska språk vid Tammerfors universitet de råd och regler som ges i *Uppsatshandboken* av Siv Strömquist och i *Svenska skrivregler*. När det gäller utformningen av referenser (källhänvisningar) i vetenskapliga texter kan även anvisningar i APA – Lathunden (Göteborgs universitet) utnyttjas. Observera att reglerna kan variera mellan olika handböcker. **Hur referenser i litteraturlistan ser ut beror på referensstilen du valt.** Oavsett vilken stil du väljer är det viktigt att du är konsekvent i utformningen av litteraturlista och referenser. I det följande finns en sammanfattning av anvisningarna för uppsatsers yttre utseende:

1. Alla marginaler 2 cm. Både höger- och vänstermarginalen raka.
2. Bokstavsstorleken 12 punkters grad (font). Rubriker skrivs i större grad (se rubrikernas utformning på s. 84–86 i *Uppsatshandboken*).
3. Radavstånd 1,5.
4. Teckensnitt Times New Roman.
5. Nytt stycke markeras antingen med indrag (det nya stycket börjar en bit in på raden) eller blankrad (man hoppar över en hel rad).
6. En rubrik skall såväl föregås som följas av tomrum (se rubrikernas utformning på s. 84–86 i *Uppsatshandboken*). Obs! Inte indrag efter rubrik!
7. Undvik semikolon (;) och använd punkt (.) i stället. Följ kommateringsreglerna i *Svenska skrivregler*.
8. Undvik understrykningar, använd *kursiv* för att markera ord eller uttryck i den löpande texten (några vanliga användningsområden på s. 82 i *Uppsatshandboken*).

9. Förklara användningen av specialtecken och speciella förkortningar på en särskild sida i anslutning till innehållsförteckningen.
10. Tabeller bör ha tabellrubrik (som inleds med tabellens ordningsnummer) och tabellhuvud som ger rubriktexter för de olika uppgiftsgrupperingarna i tabelltexten. Tabellhuvudet inramas med horisontella linjer. Obs! Kom ihåg att det i texten måste finnas en hänvisning till tabellerna ("Som framgår av tabell 3...").
11. Uppsatsens sidor skall pagineras (förses med sidnummer). Vid pagineringen börjar man från inledningen (sidnummer 1). Sidnumren placeras mitt på sidan endera i toppmarginalen eller i bottenmarginalen. Obs! Om du fått anvisningar om uppsatsens längd, kom ihåg att det gäller huvudtext. Därutöver tillkommer titelsida, innehållsförteckning, litteraturlista och eventuella bilagor.
12. I litteraturförteckningen skall titlar på hela verk (böcker, tidningar och tidskrifter) kursiveras. Titlar på del i verk (artiklar, uppsatser, noveller, dikter) skrivs med vanlig stil. Litteraturlistan redovisas med sidangivelse i innehållsförteckningen, men utan någon sifferbeteckning.
13. Använd *Harvardsystemet* för att hänvisa till källor.
14. Bilagorna placeras sist i uppsatsen, efter litteraturförteckningen. Om bilagorna är fler än en, numreras de i den ordning som de har i bilagedelen. Bilagorna redovisas med sidangivelse i innehållsförteckningen, men utan någon sifferbeteckning. Kom ihåg att hänvisa till dina bilagor i den löpande texten.

Referenser

Strömquist, Siv 2006: *Uppsatshandboken. Råd och regler för utformningen av examensarbeten och vetenskapliga uppsatser*. Uppsala: Hallgren & Fallgren.

Svenska skrivregler 2009. Stockholm: Liber.

APA – Lathunden. *En snabbguide till referensskrivning för utbildningsvetenskapliga fakulteten* 2012. Göteborg: Göteborgs universitet. Tillgänglig:
http://www.utbildning.gu.se/digitalAssets/1366/1366320_apa-lathunden-2012.pdf