



LISENSIAATINTUTKIMUKSEN TARKASTUSPROSESSIIN LIITTYVIÄ KÄYTÄNNÖN OHJEITA

Hyvä kasvatustieteiden tiedekunnan opiskelija,

- Lue tarkasti kasvatustieteiden tiedekunnan nettisivulla (<http://www.uta.fi/edu/tohtoriopinnot/lisensiaatintutkimus.html>) olevat ohjeet, jotta tiedät etukäteen millaisia vaiheita tarkastusprosessissa on edessä. **HUOM!** jokaisella tiedekunnalla on omat ohjeensa, joten **älä missään tapauksessa noudata kasvatustieteiden tiedekunnan ohjeiden kanssa ristiriidassa olevia ohjeita tai muiden tiedekuntien / yliopistojen ohjeita!**
- Varmista ohjaajaltasi, että lisensiaatintutkimuksesi käsikirjoitus on sisällöllisesti siinä kunnossa, että sen voi jättää tarkastukseen.
- Ennen lisensiaatintutkimuksen jättämistä tarkastukseen sen alkuperäisyys on tarkastettava Turnitin-ohjelmalla.

Ohjeet <http://www.uta.fi/opiskelu/opinnot/opiskelukaytannot/etiikka/index.html>

- Toimita lisensiaatintutkimuksesi kasvatustieteiden tiedekunnan kansliaan kolmena täydellisenä, nidottuna tai kansioituna (tavallinen mappi käy) kappaleena. **Ei irtolehtiä!**
- Voit jättää käsikirjoituksen tarkastukseen silloin kuin sinulle sopii. Lukuvuoden aikana dekaanin päätöksiä tarkastajista tehdään noin kerran viikossa (pois lukien loma-ajat kesällä ja joulun aikaan).
- Tee yhteen mappiin **saate**, josta käy ilmi:
 - aiempi tutkintosi (KTM, FM, jne.)
 - kaikki yhteystietosi: kotiosoite, puhelin, sähköpostiosoite (**HUOM! ilmoita sellainen sähköpostiosoite, jota varmasti luet päivittäin!**) MUISTA ILMOITTAA kasvatustieteiden tiedekunnan kansliaan jos yhteystietosi muuttuvat!
 - ohjaajasi/ohjaajiesi nimi/ nimet

Jos teet artikkelitutkimusta, johon sisältyy yhteisjulkaisuja:

- Laita jokaiseen käsikirjoitusmappiin päällimmäiseksi selostus kunkin kirjoittajan osuudesta yhteisjulkaisuihin.
 - Jokaisen yhteisjulkaisun tekijän on vahvistettava selostus allekirjoituksellaan.
 - Lisäksi tarvitaan luettelo artikkeleista, jossa esitetään missä ne on julkaistu tai hyväksytyt julkaistavaksi.
- Toimita kansiot kasvatustieteiden tiedekunnan kansliaan (Sari Raudasoja, Virta 248). Käsikirjoitukset voi lähettää myös postitse:

Kasvatustieteiden tiedekunta
33014 Tampereen yliopisto



- Tarkastajista tehdään dekaanin päätös, joka toimitetaan tiedoksi myös sinulle. Kasvatustieteiden tiedekunnan kanslia toimittaa käsikirjoitukset tarkastajille välittömästi dekaanin päätöksen tekemisen jälkeen. Tarkastajia pyydetään suorittamaan tarkastus kolmessa kuukaudessa.
- Tarkastajien lausunnot toimitetaan sinulle **sähköpostitse** sitä mukaa kun ne saapuvat kasvatustieteiden tiedekunnan kansliaan.
- Jos tarkastajat esittävät lisensiaatintutkimuksen hyväksymistä, mutta edellyttävät korjauksia, niin keskustele korjauksista ohjaajasi kanssa. Toimita lista tehdyistä korjauksista tiedekunnan kansliaan. Myös ohjaaja antaa tiedekuntaneuvostolle lausunnon tehdyistä korjauksista.
- Ennen lisensiaatintutkimuksen arvostelua tiedekuntaneuvostossa sinulle toimitetaan ohjeet mahdollisen vastineen antamiseksi. Ohjeissa ilmoitetaan myös se tiedekuntaneuvoston kokouspäivämäärä missä lisensiaatintutkimuksesi arvostellaan.
- **TÄRKEÄÄ:** Toimita oma-aloitteisesti lisensiaatintutkimuksesi painettavaksi ennen sitä tiedekuntaneuvoston kokousta, jossa arvosteluasia käsitellään kirjaston ohjeen mukaan: http://www.uta.fi/kirjasto/julkaiseminen/pro_gradu.html .
- Lisensiaatintutkimuksen **arvostelu voidaan käsitellä tiedekuntaneuvoston kokouksessa vasta kun kansliaan on toimitettu painettu lisensiaatintutkimus.** Kirjapaino toimittaa painetun lisensiaatintutkimuksen suoraan kasvatustieteiden tiedekuntaan.
- Tiedekuntaneuvosto päättää lisensiaatintutkimuksen hyväksymisestä. Kokouspöytäkirjasta toimitetaan sinulle ote mahdollisimman pian kokouksen jälkeen.
- Voit lähettää **todistushakemuksesi** kasvatustieteiden tiedekunnan kansliaan jo ennen sitä tiedekuntaneuvoston kokousta missä lisensiaatintutkimuksesi arvostellaan. Muista sitä ennen tarkastaa, että kaikki vaadittavat opintosuorituksesi on merkitty opintorekisteriin ja että lisensiaatintutkimuksesi on painettu. Hae opintosuorituksistasi **kokonaismerkintä** lähettämällä sähköposti opintosihteerille (seija.soderkultalahti@uta.fi). Todistus tehdään mahdollisimman pian tiedekuntaneuvoston kokouksen jälkeen.
- Onneksi olkoon, nyt olet lisensiaatti!