



Kasvatustieteiden tiedekunta

VÄITÖSPROSESSIIN LIITTYVIÄ KÄYTÄNNÖN OHJEITA VÄITTELIJÄLLE

Hyvä kasvatustieteiden tiedekunnan tohtoriopiskelija,

- Varmista ohjaajaltasi, että väitöskirjasi käsikirjoitus on sisällöllisesti siinä kunnossa että sen voi jättää esitarkastukseen.
- Ennen väitöskirjan käsikirjoituksen jättämistä esitarkastukseen sen alkuperäisyys on tarkastettava Turnitin-ohjelmalla.

Ohjeet: <http://www.uta.fi/opiskelu/opinnot/opiskelukaytannot/etiikka/index.html>

- Lue tarkasti kasvatustieteiden tiedekunnan nettisivulla (<http://www.uta.fi/edu/tohtoriopinnot/vaitoskirja.html>) olevat ohjeet, jotta tiedät etukäteen millaisia vaiheita tarkastusprosessissa on edessä. Jokaisella yksiköllä on omat ohjeensa, joten **älä missään tapauksessa noudata kasvatustieteiden tiedekunnan ohjeiden kanssa ristiriidassa olevia ohjeita tai muiden yksiköiden / yliopistojen ohjeita!**
- Väitöskirjakäsikirjoituksen tekstin asettelulla ei ole vielä kovin suurta merkitystä esitarkastusvaiheessa. Selkeys ja yleinen siisteys on kuitenkin tärkeää. Myöhemmin kirjapaino antaa tarkat ohjeet väitöskirjan painamista varten. Pidä kuitenkin huolta siitä, että käsikirjoituksesi on helposti luettavassa muodossa:
 - fontti on riittävän suurta (n. 11-12 pistettä) ja selvää, riviväli 1,5, yksipuoleinen tulostus
 - jos teet artikkeliväitöskirjaa niin huolehdi, että artikkelit ovat kaikilta osin hyvin luettavissa (ei esim. mustuneita kopioita)
 - riittävät marginaalit siten, ettei teksti jää esim. taitteen alle
 - palauta työsi kolmena kappaleena mapitettuna tai kierrekansiossa
- Kun väitöskirja jätetään esitarkastukseen, siinä tulee olla mukana:
 - Kaikkiin kansioihin tulee liittää tekijän yhteystiedot ja päiväysmerkintä
 - Ohjaajan allekirjoituksella varustettu lomake Turnitin-tarkastuksesta
 - Saate (yhteen mappiin), josta käy ilmi:
 - aiempi tutkintosi (KM, KL, FM, FL jne.)
 - kaikki yhteystietosi: kotiosoite, puhelin, sähköpostiosoite (**HUOM! ilmoita sellainen sähköpostiosoite, jota varmasti luet päivittäin!**) Muista ilmoittaa väitösprosessia hoitaville henkilöille, jos yhteystietosi muuttuvat!
 - ohjaajasi/ohjaajiesi nimi/ nimet
 - Jos kyseessä on **artikkeliväitöskirja**,
 - yhteisjulkaisuista laitetaan jokaiseen käsikirjoitusmappiin **selostus kirjoittajan osuudesta yhteisjulkaisuihin.**
 - **luettelo artikkeleista**, jossa esitetään missä ne on julkaistu tai hyväksytty julkaistavaksi.



Kasvatustieteiden tiedekunta

- **katso ohjeet artikkeliväitöskirjasta:**
<http://www.uta.fi/edu/tohtoriopinnot/vaitoskirja.html>
 - Toimita kansiot (3 kpl): opintokoordinaattori Sari Raudasoja (etunimi.sukunimi@uta.fi), Virta 248. Käsikirjoitukset voi lähettää myös postitse:

Sari Raudasoja
Kasvatustieteiden tiedekunta
Virta 248
33014 Tampereen yliopisto
 - Esitarkastajista tehdään dekaanin päätös, josta toimitetaan kopio myös sinulle. Opintokoordinaattori toimittaa käsikirjoitukset esitarkastajille välittömästi dekaanin päätöksen tekemisen jälkeen. Esitarkastajia pyydetään tekemään tarkastus kolmen kuukauden kuluessa.
 - Lausunnot toimitetaan sinulle **sähköpostitse** sitä mukaa kun ne saapuvat yksikön kansliaan.
 - Jos esitarkastuslausunnoissa puolletaan **julkaisulupaa**, niin ennen julkaisuluvan käsittelyä tiedekuntaneuvostossa toimita opintokoordinaattorille kokousta varten
 - väitöskirjan käsikirjoitus mahdollisine korjauksineen pdf-muodossa
 - korjauslista tehdyistä muutoksista sivunumerotarkkuudella. Korjattuja kirjoitusvirheitä ei merkitä korjauslistaan.
- Ohjaaja kuittaa sähköpostitse, että hän on nähnyt korjauslistan tehdyistä muutoksista.
- Ennen sitä tiedekuntaneuvoston kokousta, jossa julkaisuluvastasi päätetään, sinulle toimitetaan ohjeet mahdollisen vastineen antamiseksi. Ohjeissa ilmoitetaan tiedekuntaneuvoston kokouspäivämäärä missä julkaisulupa-asiasi tullaan käsittelemään.
 - Julkaisuluvan myöntämisen jälkeen voit laittaa painatusasian kirjapainon kanssa vireille. Sinulle toimitetaan ote tiedekuntaneuvoston pöytäkirjasta. **Sovittaessa väitöspäivää vastaväittäjän ja kustoksen kanssa on otettava huomioon väitöskirjan painamiseen kuluva aika (35 päivää).** Ohjeet väitöskirjan julkaisemisesta ovat luettavissa kirjaston nettisivuilla <http://www.uta.fi/kirjasto/tup/vaitosohjeet.html>
 - Dekaanin määrää **kustoksen, vastaväittäjän, arviointiryhmän sekä väitöspäivän.** Arviointiryhmään kuuluu vastaväittäjä(t) ja dekaanin määräämä asiantuntijaedustaja. Ennen viimeainitun valintaa väittelijälle varataan tilaisuus huomauttaa arviointiryhmän jäsenen mahdollisesta esteellisyydestä. Arviointiryhmä kuulee kustosta ennen arvosanaehdotuksen tekoa, mutta kustos ei osallistu arvosanaehdotuksen tekemiseen jos hän on toiminut ohjaajana. Sinulle toimitetaan dekaanin päätös tiedoksi sähköpostilla.
 - **Tiedekunta ohjeistaa vastaväittäjää** hotelleihin ja matkustukseen liittyen, joten **älä puutu matka- tai hotellivarauksiin vaan ohjaa mahdolliset kyselyt suoraan opintokoordinaattorille.**



Kasvatustieteiden tiedekunta

- opintokoordinaattori **varaa luentosalin**.
- Huolehdi siitä, että **viimeistään kaksitoista (12) päivää** ennen väitöstilaisuutta **10/12 kpl väitöskirjaasi** on toimitettuna kasvatustieteiden tiedekunnan kansliaan.
 - **Muissa kuin TUP:n sarjoissa ilmestyvistä väitöskirjoista tiedekuntaan pitää toimittaa 12 kpl väitöskirjaa**, jotta niistä riittää kirjastoon taltioitavaksi ja lainattavaksi. Väittelijä huolehtii, että muissa kuin TUP:n sarjoissa ilmestyvissä kirjoissa on irtolehti, sekä toimittaa kirjoja 12 kpl tiedekuntaan määräaikaan mennessä.
 - TUP:n sarjoissa painetuista väitöskirjoista toimitetaan 10 kpl väitöskirjoja suoraan painosta tiedekunnan kansliaan. TUP:n sarjoista kirjasto saa kirjansa suoraan.
 - Tampereen yliopiston kirjasto maksaa ainoastaan tiedekunnan tekemää jakelua varten painettavan 10 kirjan painatuskulut Acta Universitatis Tamperensis –julkaisusarjassa painettavista väitöskirjoista.
 - Väitöskirjaan liitettävästä irtolehdestä on käytävä ilmi väitöstilaisuuden aika ja paikka sekä se, että väitöskirja esitetään julkisesti tarkastettavaksi kasvatustieteiden yksikön suostumuksella.
 - Lue ohjeet täältä: <http://libguides.uta.fi/vaitoskirjanjulkaiseminen>
- Väitöskirjojen toimittaminen yksikön kansliaan 12 päivää ennen väitöstilaisuutta on ehdoton takaraja.
 - Kasvatustieteiden tiedekunta hoitaa väitöskirjan virallisen jakelun kirjana esitarkastajille, vastaväittäjille ja kustokselle sekä kirjaston toimittaman sähköisen version tiedekuntaneuvoston jäsenille.
 - Tee **väitösilmoitus viimeistään kaksi viikkoa (= 14 päivää)** ennen väitöstilaisuutta kirjaston ohjeiden mukaisesti. Linkki kirjaston sivuille: <http://libguides.uta.fi/vaitoskirjanjulkaiseminen>
- Tiedekunta **ei maksa** mm. näitä väitöstilaisuuden kustannuksia: väitöstilaisuuden jälkeiset tarjoilut, karonkkakulut, väittelijän matkakulut.
- Väitöstilaisuus
- Vastaväittäjän ja arviointiryhmän lausunnot toimitetaan sinulle **sähköpostilla** heti kun lausunnot saapuvat kasvatustieteiden yksikön kansliaan. Sen jälkeen sinulle toimitetaan ohjeet mahdollisen vastineen antamiseksi. Ohjeista ilmenee myös se tiedekuntaneuvoston kokouspäivä, jolloin väitöskirjasi arvostelu käsitellään. Sekä vastaväittäjän että arvostelulautakunnan lausuntojen pitää olla toimitettuna tiedekunnan kansliaan hyvissä ajoin ennen tiedekuntaneuvoston kokousta.
- **Tiedekuntaneuvosto päättää arvosanan**. Sinulle toimitetaan ote pöytäkirjasta.



Kasvatustieteiden tiedekunta

- Opiskelija voi hakea **tutkintotodistusta**, kun kaikki tutkintoon kuuluvat opinnot on suoritettu ja niistä on tehty kokonaismerkinnät opintosuoritusrekisteriin. Kokonaismerkinnät tekee Seija Söderkultalahti (seija.soderkultalahti@uta.fi). Kokonaismerkinnän saamisen jälkeen opiskelija lähettää todistushakemuksen (ks. linkki alla) Sari Raudasojalle (sari.raudasoja@uta.fi). Todistus toimitetaan sinulle todistushakemuslomakkeessa ilmoittamallasi tavalla (toimitus kotiosoitteeseen tai nouto aktuaarinkansliasta). Aktuaarinkanslia ei erikseen ilmoita milloin todistus on noudettavissa.

Todistushakemuslomake:

<http://www.uta.fi/edu/tohtoriopinnot/index/TODISTUSHAKEMUS.pdf>

- Onneksi olkoon, nyt olet tohtori!