

Kasvatustieteiden ja kulttuurin tiedekunta

## Väitösprosessiin liittyviä käytännön ohjeita väittelijälle

Hyvä kasvatustieteiden ja kulttuurin tiedekunnan tohtoriopiskelija,

- Varmista ohjaajaltasi, että väitöskirjasi käsikirjoitus on sisällöllisesti siinä kunnossa, että sen voi jättää esitarkastukseen.
- Ennen väitöskirjan käsikirjoituksen jättämistä esitarkastukseen sen alkuperäisyys on tarkastettava Turnitin-ohjelmalla.

Ohjeet: <http://www.uta.fi/opiskelu/opinnot/opiskelukaytannot/etiikka/index.html>

- Lue huolellisesti opiskelun oppaan sivuilla (<https://www.uta.fi/opiskelunopas/opintojen-ai- kana/opinnaytteet/vaitoskirja>) olevat tohtoriopintoja koskevat määräykset, jotta tiedät etukäteen millaisia vaiheita tarkastusprosessissa on edessä. Jokaisella tiedekunnalla on omat ohjeensa, joten **älä missään tapauksessa noudata kasvatustieteiden ja kulttuurin tiedekunnan ohjeiden kanssa ristiriidassa olevia ohjeita tai muiden yksiköiden / yliopistojen ohjeita!**
- Väitöskirjakäsikirjoituksen tekstin asettelulla ei ole vielä kovin suurta merkitystä esitarkastusvaiheessa. Selkeys on kuitenkin tärkeää. Myöhemmin kirjapaino antaa tarkat ohjeet väitöskirjan painamista varten. Pidä kuitenkin huolta siitä, että käsikirjoituksesi on helposti luettavassa muodossa:
  - fontti on riittävän suurta (n. 11-12 pistettä) ja selvää, riviväli 1,5
  - jos teet artikkeliväitöskirjaa niin huolehdi, että artikkelit ovat kaikilta osin hyvin luettavissa
  - toimita käsikirjoitus yhtenä täydellisenä pdf-tiedostona kasvatustieteiden ja kulttuurin tiedekunnan opintokoordinaattorille ([sari.raudasoja@tuni.fi](mailto:sari.raudasoja@tuni.fi)) esitarkastukseen lähettämistä varten.
- Kun väitöskirjan käsikirjoitus jätetään esitarkastukseen, mukana tulee olla:
  - ohjaajan allekirjoituksella varustettu lomake Turnitin-tarkastuksesta
  - saate, josta käy ilmi:
    - aiempi tutkintosi (KM, KL, FM, FL jne.)
    - tavoitetutkintosi (KT, FT)
    - kaikki yhteystietosi: kotiosoite, puhelin, sähköpostiosoite (**HUOM! ilmoita sel- lainen sähköpostiosoite, jota varmasti luet päivittäin!**) Muista ilmoittaa väitösprosessia hoitaville henkilöille, jos yhteystietosi muuttuvat!
    - ohjaajasi/ohjaajiesi nimi/ nimet

Kasvatustieteiden ja kulttuurin tiedekunta

- Jos kyseessä on **artikkeliväitöskirja**, toimita
  - yhteisjulkaisuista käsikirjoituksen mukana selostus omasta osuudestasi yhteisjulkaisuihin sekä
  - luettelo artikkeleista, jossa esitetään missä ne on julkaistu tai hyväksytty julkaistavaksi.
  - katso tarkemmat ohjeet artikkeliväitöskirjasta tohtoriopintoja koskevista määräyksistä opiskelun oppaasta
- Toimita käsikirjoitus yhtenä kokonaisena pdf-tiedostona sekä mahdolliset liitteet opintokoordinaattorille (sari.raudasoja@tuni.fi).
- Esitarkastajista tehdään dekaanin päätös, josta toimitetaan kopio myös sinulle. Opintokoordinaattori toimittaa käsikirjoitukset esitarkastajille välittömästi dekaanin päätöksen tekemisen jälkeen. Esitarkastajia pyydetään tekemään tarkastus kolmen kuukauden kuluessa.
- Tarkasta tässä vaiheessa NettiOpsusta ja HOPSistasi, että tohtorin tutkintoon kuuluvat opinnot 60 op on tallennettu opintorekisteriin. Hyväksytyä puuttuvat opinnot ohjaajallasi, ja pyydä häntä lähettämään opinnot tallennettavaksi: [seija.soderkultalahti@tuni.fi](mailto:seija.soderkultalahti@tuni.fi).
- Lausunnot toimitetaan sinulle **sähköpostitse** sitä mukaa kun ne saapuvat tiedekuntaan.
- Jos esitarkastuslausunnoissa puolletaan **julkaisu/väittelylupaa**, niin ennen julkaisu/väittelyluvan käsittelyä tiedekuntaneuvostossa toimita opintokoordinaattorille kokousta varten
  - väitöskirjan käsikirjoitus mahdollisine korjauksineen pdf-muodossa
  - korjauslista tehdyistä muutoksista sivunumerotarkkuudella. Korjattuja kirjoitusvirheitä ei merkitä korjauslistaan.

Ohjaaja kuittaa sähköpostitse, että hän on nähnyt korjauslistan tehdyistä muutoksista.

- Kasvatustieteiden ja kulttuurin tiedekunnan tiedekuntaneuvosto päättää julkaisu/väittelyluvan myöntämisestä. Ennen sitä tiedekuntaneuvoston kokousta, jossa julkaisu/väittelyluvastasi päätetään, sinulle toimitetaan ohjeet mahdollisen vastineen antamiseksi. Ohjeissa ilmoitetaan tiedekuntaneuvoston kokouspäivämäärä missä julkaisu/väittelylupa-asiasi tullaan käsittelemään.
- Julkaisu/väittelyluvan myöntämisen jälkeen voit laittaa painatusasian kirjapainon kanssa vireille. Sinulle toimitetaan ote tiedekuntaneuvoston pöytäkirjasta. **Sovittaessa väitöspäivää vastaväittäjän ja kustoksen kanssa on otettava huomioon väitöskirjan painamiseen kuluva aika (viisi viikkoa)**. Ohjeet väitöskirjan julkaisemisesta ovat luettavissa kirjaston nettisivuilla: <https://libguides.tuni.fi/vaitoskirjanjulkaiseminen>
- Dekaanin määrää **kustoksen, vastaväittäjän, arviointiryhmän sekä väitöspäivän**. Arviointiryhmään kuuluu vastaväittäjä(t) ja dekaanin määräämä asiantuntijaedustaja. Ennen viime mainitun valintaa väittelijälle varataan tilaisuus huomauttaa arviointiryhmän jäsenen mahdollisesta

Kasvatustieteiden ja kulttuurin tiedekunta

esteellisyydestä. Arviointiryhmä kuulee kustosta ennen arvosanaehdotuksen tekoa, mutta kustot ei osallistu arvosanaehdotuksen tekemiseen, jos hän on toiminut ohjaajana. Sinulle toimitetaan dekaanin päätös tiedoksi sähköpostilla.

- Kampusassistentit hoitavat seuraavat väitöstilaisuuteen liittyvät asiat:  
[kampusassistentit@tuni.fi](mailto:kampusassistentit@tuni.fi)
  - varaavat luentosalin väitöstä varten
  - tekevät vastaväittäjän hotelli- ja matkavaraukset
  - auttavat tilaamaan virvokkeita kustoksen, väittelijän ja vastaväittäjän tapaamiseen ennen väitöstilaisuutta
  - auttavat väittelijää mahdollisten väitöskahvien tilaamisessa
- Tiedekunta **ei maksa** mm. näitä väitöstilaisuuden kustannuksia: väitöstilaisuuden jälkeiset tarjoilut, karonkkakulut, väittelijän matkakulut.
- Lue kirjaston ohjeet **väitöskirjan julkaisemisesta** täältä:  
<https://libguides.tuni.fi/vaitoskirjanjulkaiseminen/tilausmaarat>  
<https://libguides.tuni.fi/vaitoskirjanjulkaiseminen>
  - Huolehdi siitä, että **viimeistään kaksitoista (12) päivää** ennen väitöstilaisuutta **10 / 12 kpl väitöskirjaasi** on toimitettuna kirjaston ohjeiden mukaan kasvatustieteiden ja kulttuurin tiedekunnalle (Virta 248). Tiedekunta maksaa väitöskirjojen ns. pakolliset kappaleet.
  - **HUOM! älä tilaa erikoispainettuja kappaleita (joka toinen sivu tyhjä) vastaväittäjälle tai kustokselle!**
  - Tiedekunta hoitaa väitöskirjan virallisen jakelun kirjana esitarkastajille, vastaväittäjille, kustokselle, ohjaajille sekä sähköisen version tiedekuntaneuvoston jäsenille.
  - Muista tehdä **väitösilmoitus** viimeistään kolme viikkoa ennen väitöstä kirjaston ohjeiden mukaisesti. Linkki kirjaston sivuille:
- Katso kasvatustieteiden ja kulttuurin tiedekunnan ohjeet väitöstilaisuuden kulusta opiskelun oppaasta:  
<https://www.uta.fi/opiskelunopas/opintojen-aikana/opinnaytteet/vaitoskirja#vaitostilaisuus>
- Väitöstilaisuus
- Vastaväittäjän ja arviointiryhmän lausunnot toimitetaan sinulle **sähköpostilla** heti kun lausunnot saapuvat tiedekuntaan. Sen jälkeen sinulle toimitetaan ohjeet mahdollisen vastineen antamiseksi. Ohjeista ilmenee myös se tiedekuntaneuvoston kokouspäivä, jolloin väitöskirjasi arvostelu käsitellään. Sekä vastaväittäjän että arviointiryhmän lausuntojen pitää olla toimitettuna tiedekuntaan hyvissä ajoin ennen tiedekuntaneuvoston kokousta.
- **Tiedekuntaneuvosto päättää arvosanan.** Sinulle toimitetaan ote pöytäkirjasta.

Kasvatustieteiden ja kulttuurin tiedekunta

- Voit hakea **tutkintotodistusta**, kun kaikki tutkintoon kuuluvat opinnot on suoritettu ja niistä on tehty kokonaismerkinnät opintosuoritusrekisteriin. Kokonaismerkinnät tekee Seija Söderkultahti (seija.soderkultalahti@tuni.fi). Lähetä **todistushakemus** kokonaismerkinnän saamisen jälkeen (ks. linkki alla) opintokoordinaattorille (sari.raudasoja@tuni.fi). Todistus toimitetaan sinulle todistushakemuslomakkeessa ilmoittamallasi tavalla (toimitus kotiosoitteeseen tai nouto opinto- toimistosta (ent. aktuaarinkanslia)).

Todistushakemuslomake:

[https://www.uta.fi/opiskelunopas/valmistuminen/tutkintotodistushakemus#lisensiaatti\\_tohtori\\_todistus](https://www.uta.fi/opiskelunopas/valmistuminen/tutkintotodistushakemus#lisensiaatti_tohtori_todistus)

- Onneksi olkoon, nyt olet tohtori!